රැකවරණ සැලසුම DPCCS –CAM 3

ලියාපදිංචි කිරීමේ කේතය සිද්ධි කළමණාකරුගේ කේතය

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **හදුනාගත් ගැටලුව/ ගැටළු** | **යෝජිත/ඉටුකල මැදිහත්වීම්** |  **කාටද** | **යොමු කිරීම් නම් කාටද** | **වගකීම** | **අනුග්‍රහය** | **කාලය/****කාල පරාසය** | **වෙනත්**  |
| දරුවාට | දෙමාපියන්/රැකබලාගන්නන්ට | අනෙක් දරුවන්ට |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

පවුල් හමු/ සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ පැවැත් වූයේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

පවුල් හමු පැවැත්වූ දිනය/දින ................................. සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වූ දිනය/දින ....................................................

පවුල් හමු පැවැත්වූ ස්ථානය ................................... සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණය පැවැත්වූ ස්ථානය ..................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | පවුල් හමු සඳහා සහභාගී වු අයගේ නම | දරුවාට ඇති ඥාතීත්වය | සිද්ධි සම්මන්ත්‍රණයට සහභාගීවූ අයගේ නම  | දුරකතන අංකය  | තනතුර | ආයතනය |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

රැකවරණ සැලසුම පසුවිපරම DPCCS –CAM 4

ලියාපදිංචි කිරීමේ කේතය සිද්ධි කළමණාකරුගේ කේතය

 **පසුවිපරම් ක්‍රමවේද** :- දරුවාගේ නිවසට ගොස් කාර්යාලයට කැඳවා පාසලට ගොස් වගකීම පැවරු අයෙකු මගින් වෙනත්

 **පසුවිපරම් කාලසීමාව :-** සතිපතාමාසිකවත්‍රෛයි මාසිකවවාර්ෂිකව වෙනත්

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **හදුනාගත් ගැටලුව** | **සිදුකල මැදිහත්වීම** |  **මැදිහත්වීමේ ප්‍රතිඵල සාර්ථක අසාර්ථක හෝ මධ්‍යස්ථ බව**  | **අසාර්ථක වුයේ නම් ඊට හේතු**  | **ඉදිරි සැලසුම්**  |
| දරුවාට  | මව/පියා/රැකබලාගන්නන්ට | අනෙක් දරුවන්ට |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.....................................................

ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරී / ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර

.................................................

ප්‍රාදේශීය ලේකම්